

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета

ГАПОУ "ВПТТ"

Протокол № 1 от "29"августа 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ "ВПТТ"

_____ А.И. Савельев

Введено в действие

Приказ № 203 от "1" сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НУЖДАЮЩЕМУСЯ В ЖИЛОЙ
ПЛОЩАДИ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ПО ОСНОВНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ
ОБУЧЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, РАЗМЕР ПЛАТЫ
ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕМ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И КОММУНАЛЬНЫЕ
УСЛУГИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ВОЛЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ"**

1. Область применения.

Настоящее Положение регламентирует правила пользования, заселения, выселения из (в) общежитие, размер оплаты за пользование жилым помещением в общежитии ГАПОУ "ВПТТ" нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения.

2. Нормативные ссылки.

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г года № 273 ст. 39.
- Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию* (утв. заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.).
- Постановление Правительства РФ от 26 января 2006 г. № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".
- Постановление Главы Волгоградской области от 18 сентября 2008г. № 1242 «Об утверждении положения о порядке учета отдельных категорий граждан и предоставления им жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области».
- Распоряжения Комитета по строительству и жилищно - коммунальному хозяйству Администрации Волгоградской области № 31 от 31 марта 2009г. «Об отнесении жилых помещений к определенному виду жилого помещения специализированного жилищного фонда Волгоградской области».
- Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 № МК-992/09 "О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии".
- Устав государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Волжский промышленно - технологический техникум".

3. Общие положения.

3.1 Студенческое общежитие (далее - общежитие) техникума предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация техникума вправе принять решение о размещении в общежитии:

- студентов, постоянно проживающих на территории г. Волжского из малообеспеченных семей.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся техникума местами в общежитии по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания пустующие помещения могут быть выделены для работников техникума на условиях заключения с ними договора найма специализированных жилых помещений в общежитии.

3.2. Общежитие как структурное подразделение техникума в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, Уставом "ВПТТ", настоящим положением и иными локальными актами техникума.

3.2. Общежитие находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых техникуму, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.3. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты отдыха (психологической разгрузки, досуга). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

3.4. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию техникума.

3.5. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ.

4. Права и обязанности проживающих в общежитии.

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) на весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно - бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации техникума предложения о внесении изменений в договор социального найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия коменданта в другое жилое помещение студенческого общежития;
- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеклассной воспитательной работы и досуга, распределения средств, направляемых на улучшение социально - бытовых условий проживания;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его совет.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора социального найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором социального найма жилого помещения.

4.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и

закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

4.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

4.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство обслуживающего персонала и проживающих, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

5. Обязанности администрации техникума.

5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником хозяйственной части.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов.

5.2. Администрация техникума обязана:

- обеспечить студентов местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры социального найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из «Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем»;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану здоровья и соблюдение установленного пропускного режима.

6. Обязанности администрации общежития.

6.1 Руководитель общежития (комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.

6.2. Руководитель общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение студентов в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководителя техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя техникума о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- вносит предложения директору техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносит на рассмотрение руководителю техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

6.3. Руководитель общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

7. Порядок заселения и выселения из общежития.

7.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии техникума, разработанным на основании настоящего Положения.

7.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

7.3. Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения, разработанный техникумом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42.

7.4. Вселение студентов осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за студентом на весь период обучения в техникуме.

7.5. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией техникума.

7.6. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об общежитии техникума.

7.7. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

7.8. При выселении студентов из общежития администрация техникума обязана выдать им обходной лист, который студенты должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб техникума.

Выселение студентов из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из техникума).

8. Оплата за проживание в студенческом общежитии.

8.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается со студентов в два периода:

- С 01 сентября по 31 декабря;
- С 15 января по 30 июня.

При выезде обучающихся в каникулярный период плата за использование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

8.2. Техникум вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым ОУ с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором ОУ с проживающим.

Примечание: При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

8.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться через банк или выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

8.4. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги составляет:

- для обучающихся за счет областного бюджета – 693,43 рублей в месяц;

8.5. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп и других социально малообеспеченных групп до окончания ими профессионального обучения в техникуме.

8.6. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание в размере 50 рублей в сутки.

9. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии.

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет (далее студсовет) общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с положением о студенческом совете.

9.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно - полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

9.3. Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на

сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

9.4. Со студсоветом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии;
- администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

9.5. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) общежития избирается староста, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имущества, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

9.6. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.