

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
ГАПОУ "ВПТТ"  
Протокол № 3 от "23" 01 2017г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГАПОУ "ВПТТ"  
**Введено в действие**  
Приказ № 31/1 от "23" 01 2017г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВОЛЖСКИЙ  
ПРОМЫШЛЕННО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"  
НА 2017 - 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Волжский промышленно – технологический техникум" составлены в соответствии со следующими правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36» от 11 декабря 2015 г. № 1456
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» № 1267 от 21.11. 2013;
- Приказ министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 247 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
- Приказ министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. N 389 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
- Приказ министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. N 390 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
- Приказ министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. N 391 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
- Постановление правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» № 582 от 10.07.2013;
- Постановление правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» № 697 от 14.08.2013;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» № 1346н от 21.12.2012;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» № 302н от 12.04.2011.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в имеющее государственную аккредитацию государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Волжский промышленно – технологический техникум" (далее - Техникум), осуществляющий образовательную

деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования бюджета Волгоградской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.9. Объем и структура приема в Техникум обучающихся за счет средств бюджета Волгоградской области (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Учредителем - в соответствии с имеющейся лицензией и свидетельством государственной аккредитации.

1.10. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в Техникуме не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.11. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в очной и заочной формах, различающихся объемом обязательных занятий преподавателей с обучающимися и организацией образовательного процесса. Допускается сочетание различных форм обучения.

1.12. Техникум обеспечивает получение среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев:

Код профессии	Наименование профессии	Форма обучения
22.01.03	Машинист крана металлургического производства	очная
15.01.05	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	очная
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	очная

1.13. Техникум обеспечивает получение среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного среднего образования –10 месяцев:

Код профессии	Наименование профессии	Форма обучения
22.01.03	Машинист крана металлургического производства	очная

1.14. Техникум обеспечивает получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев:

Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения
15.02.08	Технология машиностроения (техник)	очная
22.02.05	Обработка металлов давлением (техник)	очная
22.02.06	Сварочное производство (техник)	очная

## **2. Организация приема граждан в Техникум**

2.1. Для организации работы по приему граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих создается приемная комиссия Техникума (далее - приемная комиссия).

Председатель приемной комиссии назначается директором Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждаемым директором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум директор Техникума обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Председателем приемной комиссии утверждается состав апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется Положением, утвержденным председателем приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих в техникум**

3.1. Техникум объявляет прием для обучения по программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Техникума по каждой специальности, дающими право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, по программам среднего профессионального образования, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного

процесса и работу приемной комиссии Техникум размещает указанные документы на информационных стендах, расположенных в приемной комиссии, на своем официальном сайте.

3.3. На информационных стендах, расположенных в помещениях Техникума, размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Техникума;
- перечень документов и комплектность (достаточность) для ведения Техникумом образовательной деятельности;
- основания для отказа в приеме в Техникум;
- образцы заполнения заявления для поступления в Техникум;
- сроки рассмотрения заявления и принятия решения.

3.4. Информация о процедуре приема и ведения Техникумом образовательной деятельности сообщается при личном или письменном обращении граждан, включая обращение по номерам телефонов для справок (консультаций), по электронной почте, размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети Интернет), средствах массовой информации, на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

Информация о процедуре приема и ведения Техникумом образовательной деятельности предоставляется бесплатно.

3.5. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о рассмотрении заявления посредством телефона, электронной почты или личного посещения Техникума. Для получения указанных сведений заявителем называется дата и регистрационный (входящий) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

3.6. До начала приема документов Техникум объявляет следующее:

3.6.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий/специальностей, на которые Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной), среднего профессионального образования базовой подготовки) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- требования к уровню образования, которые необходимы для поступления (основное общее, среднее общее образование или документ о предыдущем уровне образования и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.6.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии/специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии/специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец заявления о приеме в техникум;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

**4.2.** Прием документов на очную форму обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется с 1 июня **до 15 августа** текущего года, **а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября** текущего года.

4.3. Прием документов на заочную форму обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется с 1 июня до 1 октября.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.3.1 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона <5> (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

"<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364."

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные выше или не совпадающие с действительными, Техникум возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <7>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности."

Дополнительные документы:

- медицинская справка формы № 086-У;
- сертификат о прививках;
- справка о составе семьи;
- копия свидетельства о рождении;
- копия полиса;
- копия СНИЛС (страховое свидетельство).

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.3.2. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их копии по оригиналу ответственным секретарем приемной комиссии.

4.4. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию **не позднее сроков**, установленных пунктом **4.2. настоящих Правил**.

4.5. Прием на обучение в техникум проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе, учебной и производственной практике по конкретным специальностям.

Основанием для отказа в приеме на обучение является:

- отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;
- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов;
- нарушение заявителем сроков предоставления документов.

4.6. Решение о приеме (отказе в приеме) на обучение по основным профессиональным образовательным программам на очную форму получения образования принимается техникумом на основании критериев, изложенных в пункте 4.5., в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

Поступающие, в отношении которых было принято решение о приеме на обучение, представивших ранее ксерокопии (заверенные в установленном порядке), представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные техникумом.

4.7. Техникум предоставляет возможность поступающим и (или) их родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации техникума по конкретным профессиям/специальностям, а также с содержанием образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих с содержанием образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии техникума.

4.8. Учет и документация приема поступающих в техникум проводится по следующим формам:

Форма № 1 - журнал регистрации поступающих; содержит основные сведения об абитуриенте с момента приема заявления и документов до зачисления его в техникум или до возвращения ему документов (в случае отказа в приеме). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью техникума (Приложение 1).

Форма № 2 - расписка в приеме документов выдается на руки поступающему (при личном представлении им заявления и документов) (Приложение 2).

Форма № 3 - заявление абитуриента на поступление для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, специалистов среднего звена (очная форма обучения) (Приложение 3).

Форма № 4 - заявление абитуриента на поступление для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (заочная форма обучения) (Приложение 4).

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему в техникум при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. Поступающие, представившие в приемную комиссию техникума заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Поступающий в техникум имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка организации приема, информирования и зачисления (далее - апелляция).

5.2. Апелляционная комиссия создается с целью разрешения конфликтной ситуации, возникшей в период приема документов и зачисления обучающихся для принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

5.3. Апелляционная комиссия создается приказом директора из числа сотрудников техникума компетентных в рассматриваемых вопросах.

5.4. Заседание комиссии оформляется протоколом.

5.5. Для принятия правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

5.6. Делопроизводство апелляционной комиссии ведёт ответственный секретарь приемной комиссии.

5.7. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после ее подачи.

5.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документы, удостоверяющие его личность.

5.9. С несовершеннолетним, поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

5.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **6. Зачисление в техникум**

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа



ГАПОУ "Волжский промышленно – технологический техникум"

РАСПИСКА № \_\_\_\_\_

Приняты от \_\_\_\_\_

следующие документы:

1. Заявление
2. Документ об образовании  
(оригинал)  
(копия)
3. Паспорт (копия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный секретарь приемной комиссии

Л.И. Елисева

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**Директору  
Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения "Волжский  
промышленно – технологический техникум"  
Савельеву Анатолию Игоревичу**

от:

Фамилия \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий  
личность \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Когда и кем выдан: \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу: индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_ (село, деревня и т.д.) \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Техникум для обучения по основной профессиональной образовательной программе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профессии, специальности по очной форме обучения, на бюджетной основе)

1. Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_;

Образовательное учреждение профессионального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

Аттестат \_\_\_\_\_ / диплом \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Наличие/отсутствие особых прав при поступлении в Техникум, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии - с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права) \_\_\_\_\_

3. Какой иностранный язык изучал (а): \_\_\_\_\_

4. В общежитии нуждаюсь \_\_\_\_\_, не нуждаюсь \_\_\_\_\_.

5. С лицензией на право осуществления образовательной деятельности серия **34Л01** № **0000443** регистрационный № **270 от 04 октября 2013 года**, свидетельством о государственной аккредитации **34А01** № **0000135 регистрационный № 126 от 20 мая 2013**, порядком приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

6. Согласен (а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

7. Фамилия, имя, отчество родителей, занимаемая должность:

<b>Мать</b>		<b>Отец</b>	
Фамилия _____	_____	Фамилия _____	_____
Имя _____	_____	Имя _____	_____
Отчество _____	_____	Отчество _____	_____
Кем и где работает _____	_____	Кем и где работает _____	_____
_____	_____	_____	_____
Домашний телефон _____	_____	Домашний телефон _____	_____
Сотовый телефон _____	_____	Сотовый телефон _____	_____
Рабочий телефон _____	_____	Рабочий телефон _____	_____

8. Трудовой стаж (если есть): \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ мес.

9. О себе дополнительно сообщаю \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

10. Согласно Правил приема прилагаю следующие документы:

Наименование документа	Подпись поступающего	Подпись секретаря приемной комиссии
Аттестат/диплом серия _____ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.		
Копия паспорта		
Фотографии 3x4 - 4 шт.		

11. Согласно Правил приема прилагаю дополнительные документы:

Наименование документа	Подпись поступающего	Подпись секретаря приемной комиссии
Медицинская справка Ф-086 У		
Сертификат о прививках		
Справка о составе семьи		
Копия медицинского полиса		
Копия СНИЛС (страховое свидетельство)		

Подпись секретаря приемной комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**Директору  
Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения "Волжский промышленно –  
технологический техникум"  
Савельеву Анатолию Игоревичу**

от:

Фамилия \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий  
Имя \_\_\_\_\_ личность \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Когда и кем  
Дата рождения \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Проживающего (ей) по адресу: индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_  
район \_\_\_\_\_ (село, деревня и т.д.)  
ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Техникум *по заочной форме обучения* по специальности среднего профессионального образования:

\_\_\_\_\_ (наименование специальности по заочной форме обучения, на бюджетной основе)

1. Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании:  
Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году общеобразовательное учреждение  
Образовательное учреждение начального профессионального образования

Аттестат \_\_\_\_\_ / диплом \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_ г.

2. Наличие/отсутствие особых прав при поступлении в Техникум, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии - с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права)

3. Какой иностранный язык изучал (а): \_\_\_\_\_

4. С лицензией на право осуществления образовательной деятельности серия **34Л01 № 0000443** регистрационный № **270 от 04 октября 2013 года**, свидетельством о государственной аккредитации **34А01 № 0000135 регистрационный №126 от 20 мая 2013**, порядком приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен

(а):

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

5. Согласен (а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «**О персональных данных**»

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

6. Место работы \_\_\_\_\_

7. Должность \_\_\_\_\_

8. Трудовой стаж (если есть): \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ мес.

9. О себе дополнительно сообщаю \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование документа	Подпись поступающего	Подпись секретаря приемной комиссии
Копия трудовой книжки (если есть)		
Справка о составе семьи		
Копия свидетельства о браке (при смене фамилии)		
Копия СНИЛС (страховое свидетельство)		

Подпись секретаря приемной комиссии \_\_\_\_\_ Л.И. Елисеева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.